

Retningslinjer for avdeling 22 i Rogaland



1. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste

Avdelingen dekker mellomlegget mellom dokumentert tapt arbeidsfortjeneste og AOF sine utbetalingssetser ved deltakelse på møter og kurs i avdelingens regi.

2. Honorarer og møtegodtgjørelse

a) Medlemmer av arbeidsutvalget skal ha honorar etter følgende fordeling:

- Leder Kr. 35 000
- Nestleder Kr. 20 000
- Kasserer Kr. 30 000
- Sekretær Kr. 30 000
- Studieleder Kr. 15 000

b) Andre funksjoner i avdelingen skal ha følgende honorar:

- Web-redaktør Kr. 10 000
- Kontorhjelp Kr. 20 000

c) Utbetaling av honorar forutsetter aktiv deltakelse.

Honorar kan bli redusert eller frafalle helt ved manglende deltakelse.

Styret har fullmakt til å vurdere hvert enkelt tilfelle.

d) Styremedlemmer og vararepresentanter får kr. 300 i møtegodtgjørelse pr. styremøte man har deltatt i.

Medlemmer av komitéer oppnevnt av styret får kr. 300 i godtgjørelse pr. møte man har deltatt i.

e) Utbetaling av honorarer og møtegodtgjørelse skal foretas to ganger årlig, henholdsvis juni og desember

f) Ved deltakelse på styremøter dekkes tapt dokumentert arbeidsfortjeneste

3. Reiseutgifter

Valgte representanter får dekket reiseutgifter, etter statens satser, ved deltakelse på møter i avdelingens regi. Forøvrig gjelder FLTs satser for dekning av kjøreutgifter ved deltakelse på kurs og konferanser. FLTs reiseregning skal benyttes.



Retningslinjer for avdeling 22 i Rogaland

4. Mobilabonnement

Avdelingen dekker mobilabonnement for leder, ~~informasjons-~~organisasjonsleder og for kontorhjelpe.

5. Studentverver

Avdelingen kan knytte til seg et eller to studentmedlemmer i engasjementstillinger for å drive rekrutteringsarbeid på vegne av avdelingen.

6. Støtte til bedriftsgrupper

1. Oppstart av nye bedriftsklubber kan støttes fra avdelingen med kr 2000,00 etter søknad fra medlemmer i bedriften

2. Støtte fra avdelingen til arrangementer i bedriftsgruppen kan gis med inntil kr. 5000,00 under følgende forutsetninger:

- Arrangementet må ha til hensikt å rekruttere nye medlemmer
- Søknad om støtte må være avdelingen i hende 1 måned i forkant av arrangementet
- Referat med evaluering må sendes avdelingen i etterkant av arrangementet

3. Ved større rekrutteringsarrangementer kan bedriftsgruppen gjennom avdelingen søke forbundet om støtte

4. Profileringsartikler kan fås/kjøpes fra avdelingen

7. Gaver

Alle gaveinnkjøp skal godkjennes av styret eller arbeidsutvalget