

Retningslinjer for avdeling 22 i Rogaland

1. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste
Avdelingen dekker mellomlegget mellom dokumentert tapt arbeidsfortjeneste og AOF sine utbetalingssatser ved deltakelse på møter og kurs i avdelingens regi.

2. Honorarer og møtegodtgjørelse
 - a) Medlemmer av arbeidsutvalget skal ha honorar etter følgende fordeling:
 - Leder Kr. 35 000
 - Nestleder Kr. 20 000
 - Kasserer Kr. 30 000
 - Sekretær Kr. 30 000
 - Studieleder Kr. 15 000

 - b) Andre funksjoner i avdelingen skal ha følgende honorar:
 - Web-redaktør Kr. 10 000
 - Kontorhjelp Kr. 20 000

 - c) Utbetaling av honorar forutsetter aktiv deltakelse.
Honorar kan bli redusert eller frafalle helt ved manglende deltakelse.
Styret har fullmakt til å vurdere hvert enkelt tilfelle.

 - d) Styremedlemmer og vararepresentanter får kr. 300 i møtegodtgjørelse pr. styremøte man har deltatt i.
Medlemmer av komitéer oppnevnt av styret får kr. 300 i godtgjørelse pr. møte man har deltatt i.

 - e) Utbetaling av honorarer skal foretas to ganger årlig, henholdsvis juni og desember. Møtegodtgjørelse skal føres på egen post i reiseregning/egen regning, og utbetales fortløpende.

 - f) Ved deltakelse på styremøter dekkes tapt dokumentert arbeidsfortjeneste.

3. Reiseutgifter
Valgte representanter får dekket reiseutgifter, etter statens satser, ved deltakelse på møter i avdelingens regi. For øvrig gjelder FLT sine satser for dekning av kjøreutgifter ved deltakelse på kurs og konferanser. FLT sin reiseregning skal benyttes.

Retningslinjer for avdeling 22 i Rogaland



4. Mobilabonnement
Avdelingen dekker mobilabonnement for leder og for kontorhjelp.

5. Studentverver
Avdelingen kan knytte til seg et eller to studentmedlemmer i engasjementstillinger for å drive rekrutteringsarbeid på vegne av avdelingen.

6. Støtte til bedriftsgrupper
 1. Oppstart av nye bedriftsklubber kan støttes fra avdelingen med kr 2000,00 etter søknad fra medlemmer i bedriften

 2. Støtte fra avdelingen til arrangementer i bedriftsgruppen kan gis med inntil kr. 5000,00 under følgende forutsetninger:
 - Arrangementet må ha til hensikt å rekruttere nye medlemmer
 - Søknad om støtte må være avdelingen i hende 1 måned i forkant av arrangementet
 - Referat med evaluering må sendes avdelingen i etterkant av arrangementet

 3. Ved større rekrutteringsarrangementer kan bedriftsgruppen gjennom avdelingen søke forbundet om støtte

 4. Profileringsartikler kan fås/kjøpes fra avdelingen

7. Gaver
Alle gaveinnkjøp skal godkjennes av styret eller arbeidsutvalget